**Acta de constitución**

**del proyecto**

**Fecha**

***[Nombre del proyecto]***

# Información del proyecto

## DATOS DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** |  |
| **Proyecto** |  |
| **Fecha de preparación** |  |
| **Cliente** |  |
| **Patrocinador principal** |  |
| **Gerente de proyecto** |  |

## PATROCINADOR

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Propósito y justificación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Descripción del proyecto y entregables

|  |
| --- |
|  |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

|  |
| --- |
|  |

## Requerimientos del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cronograma temporal** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costo** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Otros** | |

# Premisas y restricciones

|  |
| --- |
|  |

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |
| --- |
|  |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| Hito | Fecha tope |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Presupuesto inicial asignado

|  |
| --- |
|  |

# 

# Lista de Interesados en el proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Criterios de cierre o cancelación

|  |
| --- |
|  |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

## Nombre:

## Cargo:

## Departamento:

## Rama ejecutiva:

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal |  |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones |  |
| Decisiones técnicas |  |
| Resolución de conflictos |  |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad |  |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |